



ANEXO V

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

UNIDADE ESCOLAR:
SERVIDOR-CANDIDATO:
CARGO:

A Ficha a seguir constitui-se por critérios de assiduidade, pontualidade, planejamento de atividades, práticas inovadoras, produtividade, relações interpessoais e conduta ética, compostos por subcritérios que deverão ser avaliados pela Equipe Escolar, a partir do desempenho profissional do servidor-candidato, marcando um “x” no campo correspondente a Avaliação com base em documentos como livros de ponto, livros de ocorrências, cadernetas, atas de reuniões, etc.

I. Assiduidade e pontualidade: capacidade de comparecer com regularidade e pontualidade ao local de trabalho.	Avaliação	
	Sim	Não
1.1. O servidor não possui falta injustificada no período dos últimos dois anos?		
1.2. O servidor nunca chega atrasado nem saiu antes do término das aulas?		
1.3. O servidor às vezes chega atrasado, mas nunca sai antes do término das aulas?		
1.4. Não é comum o servidor chegar atrasado ou sair mais cedo		
II. Planejamento das Atividades: É a proposição de ações que visam estabelecer metas a serem seguidas para alcançar um resultado desejado.	Avaliação	
	Sim	Não
2.1. O servidor estabelece metas de trabalho para a realização das atividades a serem desenvolvidas?		
2.2. Tem clareza das atividades que precisam ser realizadas e demonstra determinação na execução das mesmas?		
2.3. Avalia o planejamento das atividades, replanejando sempre que necessário?		
2.4. Participa ativamente das reuniões e atividades pedagógicas?		
III. Práticas Inovadoras e Produtividade: É a capacidade de buscar alternativas, métodos e técnicas, visando desenvolver os trabalhos com responsabilidade, participação e aperfeiçoamento contínuo.	Avaliação	
	Sim	Não
3.1. O servidor utiliza recursos tecnológicos próprios e/ou disponíveis na escola para diversificar o trabalho?		
3.2. É aberto a novas ideias, sendo criativo para inserí-las às situações cotidianas do trabalho?		
3.3. Contribui para que sua área de trabalho atinja o nível de eficácia desejado?		
3.4. Realiza suas atividades, cumprindo as metas estabelecidas atendendo aos padrões de qualidade esperados?		
IV. Relações Interpessoais: É a habilidade de interagir e manter o bom relacionamento com seus pares, superiores, subordinado (se houver) e público em geral.	Avaliação	
	Sim	Não
4.1. O servidor trata com cortesia, disponibilidade e respeito os superiores, colegas e o público em geral?		
4.2. Demonstra capacidade de interação, cooperação, respeitando as diversidades?		



4.3. Troca experiências com os colegas de trabalho respeitando ideias e opiniões diferentes sem criar atritos?		
4.4. Ajuda os colegas quando eles estão com dificuldade?		
V. Conduta Ética: Atitude pautada pela legalidade, impessoalidade, senso de justiça, integridade e respeito ao próximo, zelo pelos bens públicos, pelos documentos e fatos referentes ao cargo ou função.	Avaliação	
	Sim	Não
5.1. O servidor respeita as normas vigentes, diretrizes, orientações e tem responsabilidade com a entrega de cadernetas, documentos e outros no prazo solicitado?		
5.2. Tem responsabilidade em usar adequadamente e em conservar o bem público?		
5.3. Posiciona-se com impessoalidade diante de situações conflituosas?		
5.4. Guarda sigilo sobre assuntos de natureza confidencial?		

Data: ____ / ____ / ____.

Assinatura da Equipe Escolar:

Campo reservado a avaliação da CTCPE:

RESULTADO FINAL:

PONTUAÇÃO TOTAL DA ETAPA:	
--------------------------------------	--

Data: ____ / ____ / ____.

Assinatura da Comissão Temporária de Condução do Processo de Escolha:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____